

Examen 70-632: Microsoft Office Project 2007, Managen von Projekten

Seminarinhalte zur Vorbereitung zum MCTS

[Kontaktieren](#) Sie uns gern. Wir stimmen die Seminarplanung und die Themen nach Ihrem Bedarf zusammen ab und schicken Ihnen gern ein Angebot.

Weitere Seminare als Vorbereitungskurse zu Microsoft Project 2007/2010 und Microsoft Project Server 2007/2010 empfehlen wir Ihnen unter www.project-train.de/.

Kursdauer: 3 Tage

Modul 1 – Einführung in MS Project

Einführung zur Oberfläche von MS Project,
Standardeinstellungen prüfen, Hilfesystem nutzen.

Modul 2 - Erstellen und Speichern eines Projektes

Neues Projekt erstellen und speichern,
Vorgangsliste erstellen mit Vorgangsinformationen,
Informationen zum Kalender, Feiertagen anpassen,
Vorgangsliste aus Excel importieren, Vorgangstabelle anpassen,
Gliederung des Projektes mit Gliederungsoptionen.

Modul 3 - Arbeiten mit Schätzungen und PERT-Methode

Vorgangsdauer schätzen, Pufferzeiten einplanen
Vorgänge verknüpfen (Tabelle, Balkenplan, Netzplan).

Modul 4 – Arbeiten mit Stichtagen, festen Terminen und Vorgangskalender

Festlegen und Löschen von Stichtagen und festen Terminen,
Arbeiten mit Vorgangskalender,
Anzeige des kritischen Weges, Auswertungen zu Terminkonflikten.

Modul 5 - Arbeiten mit Ressourcen, Kosten

Ressourcen definieren und zu den Vorgängen zuordnen,
Projektkosten und Projektbudget berechnen und bestätigen.

Modul 6 – Planen mit verschiedenen Vorgangsarten

Vorgangsarten verwenden – Feste Einheiten, Feste Dauer, Feste Arbeit,
Die Einstellungsoption – Leistungsgesteuert,
Änderungen zur Vorgangsart und Auswirkungen zum Terminplan am Vorgang.

Modul 7 – Anpassungen und Formatierungen

Formatierung der Bildschirmansichten,
Erstellen von Vorlagen für eigene Standards,
Erstellen benutzerdefinierter Felder mit Formeln, Tabellen, Ansichten, Filter und Gruppen,
Anpassen der Global.mpp-Datei.

Modul 8 – Analysieren des Ressourceneinsatzes

Ansehen des Ressourceneinsatzes,
Erkennen und Analysieren von Ressourcenüberlastungen,
Änderungen des Ressourceneinsatzes zu Vorgängen.

Modul 9 – Projektfortschritt eingeben

Speichern und Anzeigen des Basisplanes,
Eingeben aktueller Projektdaten für Vorgänge und Ressourcen,
Kontrollieren von Abweichungen zum Basisplan (Termine, Dauer, Arbeit, Kosten),
Maßnahmen zur Verkürzung der Dauer, Reduzierung der Arbeit und Kosten.

Modul 10 – Erstellen von Berichten

Möglichkeiten zum Drucken der Projektpläne,
Auswahl der Standardberichte zum Projekt, zu Vorgängen, Ressourcen und Kosten,
Erstellen neuer Berichte und Berichtsvorlagen, Datenexport in Excelvorlagen.

Modul 11 – Arbeiten mit Mehrprojekttechnik

Erstellen eines Hauptprojektes,
Einfügen von Teilprojekten, Verknüpfung zwischen den Projekten,
Anzeige des kritischen Weges im Hauptprojekt,
Speichern und Öffnen des Hauptprojektes,
Arbeiten mit Ressourcenpool, Ressourceneinsatz über mehrere Projekte analysieren.